

Associazione AereI APS Regolamento Interno

Premessa:

L'Associazione Ludico-Culturale "AereI" APS, in base alle regole del proprio statuto, stipula il seguente Regolamento Interno con la funzione di specificare ed ampliare il contenuto Statutario. Per tutto ciò che non è specificato nel seguente documento, si fa riferimento allo Statuto della Associazione, al Codice Civile e alle altre norme di legge vigenti in materia.

Articolo 1: Sede operativa e sede legale

L'art. 1, comma 3 dello statuto definisce come sede legale [Via Folla di Sotto 29, 27100, Pavia.](#)

La sede operativa è invece posta presso la sala comunale in [Via dei Mille 130, 27100, Pavia.](#)

Articolo 2: Finalità

L'art. 3, comma 1 dello statuto definisce in generale quale siano le finalità dell'associazione.

Nello specifico, l'associazione promuove il cosiddetto "Gioco Intelligente", ovvero: "strumento che consente agli esseri umani di ogni età di interagire direttamente tra loro e con il proprio immaginario attraverso un sistema di regole che chiedono di essere rispettate" (definizione ripresa dalla Carta dei Valori Ludici di Federludo).

Tra i cosiddetti "Giochi Intelligenti", l'associazione promuove:

- Giochi da Tavolo.
- Giochi di Ruolo.
- Wargame.

L'associazione aderisce al Movimento No-Slot, pertanto non supporta alcun tipo di attività legata al gioco d'azzardo ed, anzi, lo contrasta.

Articolo 3: Attività

Al fine di promuovere la cultura ludica e i settori d'interesse, l'associazione organizza vari tipi di attività, espressi in generale nell'articolo 4, comma 1-2 dello statuto.

Qui si fornisce un breve riassunto:

- Serate di gioco libero, presso la sede operativa (art. 1, comma 2 del seguente regolamento).
- Presentazione di giochi con gli autori e editori.
- Corsi per le scuole secondarie di secondo grado, all'interno del progetto [Scienza Under 18](#).
- Organizzazione e adesione a manifestazioni ludiche
- Tornei, sia a carattere locale che legati a circuiti nazionali.
- Eventi con le realtà del territorio.
- Conferenze culturali.

Articolo 4: Soci

Al fine di svolgere le attività, l'associazione si avvale di soci volontari.

Per aderire ad Aerel in qualità di socio, è necessario seguire i passaggi espressi nello statuto all'art. 5 e rispettare i doveri espressi nell'art. 6, comma 3.

La quota sociale (art. 6, comma 3, d), viene fissata a 20 € e ha la durata di un anno solare. La quota sociale può subire variazioni, in base alle decisioni dell'assemblea dei soci, come espresso nell'art. 10, comma 1, j dello statuto.

La quota d'iscrizione deve essere versata alla consegna della domanda di ammissione. Nel caso in cui questa venisse respinta la quota versata sarà restituita.

All'atto dell'iscrizione ad ogni socio verrà consegnata la ricevuta di iscrizione ed in secondo momento la tessera associativa. Tale tessera potrà essere mostrata per aderire alle varie scontistiche con i negozi convenzionati e/o per l'acquisto di altro materiale. Nel caso lo status di socio dovesse decadere per qualsiasi motivo si è tenuti alla restituzione della tessera.

In caso di smarrimento, danneggiamento o mancata restituzione della tessera, il socio è tenuto a versare 5€ per la riproduzione all'Associazione.

I diritti dei soci in generale sono presentati all'art. 6, comma 2 dello statuto.

Il tesseramento garantisce inoltre quanto segue:

- Possibilità di partecipare alle serate di gioco libero, presso la sede operativa (art. 1, comma 2). Una qualsiasi persona interessata all'associazione può partecipare ad un numero di serate pari a 3, prima di doversi tesserare. Allo stesso mondo, non è obbligatorio tesserarsi per l'anno in corso, qualora inizi a partecipare alle attività dell'associazione da ottobre fino a dicembre.
- Possibilità di partecipare alle fiere e alle manifestazioni ludiche, dove l'associazione abbia un ruolo attivo, a patto di dare un effettivo supporto alle attività associative.
- Elenco convenzioni:
 - Sconto del 5% su tutti i prodotti cartacei presso La Nerderia (ex-Supergulp Pavia).
 - Convenzione con lo psicologo Fabrizio Conti (+39 3481660691), Via Luigi Porta 5, Interno 7. Si riceve su appuntamento.. Sportello di primo ascolto in cui è garantita il massimo della riservatezza, della privacy e dell'anonimato. Inoltre nel caso fosse richiesto un intervento di psicoterapia, sarà cura del Socio suggerire degli specialisti competenti.
 - Sconto del 10% sulle sedute singole e il 20% sui pacchetti da 5 o + presso Dott. Federico Dagostin, Fisioterapista e Cons. Sessuologico. Studio ProvitaMed, Via indipendenza 11.
 - Sconto sui libri dei seguenti marchi: Xenia Edizioni, Ibis Edizioni, ObarraO Edizioni, FinisTerraed Edizioni. Bisogna in questo caso prendere contatto con Stefano Veronesi.
 - Convenzioni tramite Federludo.

Per usufruire delle convenzioni in Pavia, è obbligatorio esibire tessera associativa o ricevuta attestante pagamento della tessera.

L'associazione dispone di alcuni canali privati per le comunicazioni ai soci:

- Telegram: Soci AereI
- Discord: tag "soci"

- Messaggio circolare di Whatsapp
- Mail

Le comunicazioni riservate ai soci sono presentate in questi canali e si consiglia di seguirne almeno uno.

L'associazione dispone di una serie di "gruppi di lavoro", tramite i quali gestire le varie attività. Qualsiasi socio può decidere di dare il proprio contributo o meno, seguendo questi gruppi ed interagendo con chi ne faccia parte.

L'elenco dei gruppi è il seguente:

- Gdt AereI (Telegram): tornei e gdt in generale.
- Coordinamento gdr AereI (Telegram): gdr e rapporto con altre realtà ludiche
- Redazione Zanza News (Telegram): gestione social e live mensili di attualità ludiche.
- Wargame AereI (Telegram): gestione wargame e corso miniature

L'ingresso in questi gruppi è decretato dai componenti del gruppo stesso e/o dal consiglio direttivo.

I canali pubblici dell'associazione possono facilmente essere rintracciati tramite il nostro linktree.

Articolo 5: Dimissione Volontaria dallo status di socio

La dimissione volontaria da parte di un Socio deve essere comunicata dallo stesso per iscritto al Consiglio Direttivo. Non è prevista alcuna restituzione della quota d'iscrizione né di eventuali donazioni o iscrizioni alle attività associative già versate.

Articolo 6: Organi associativi

1. L'art. 8, comma 2 dello statuto elenca i principali organi dell'associazione. Attualmente l'associazione non dispone di un organo di controllo e/o del revisore legale dei conti.
2. Il numero dei componenti del Consiglio Direttivo è definito dall'art. 13, comma 4 dello statuto e la durata del mandato dei componenti è definita dall'assemblea dei soci.

Le attuali cariche del Consiglio Direttivo sono le seguenti:

- Presidente: il legale rappresentante, le cui competenze e prerogative sono definite nell'art. 16 dello statuto.
- Vicepresidente: facente funzione di Presidente, in caso di assenza di quest'ultimo. Le sue competenze sono definite nell'art. 17 dello statuto.
- Segretario: responsabile dei verbali dell'assemblea dei soci e di quelli del consiglio direttivo. Le sue competenze sono definite nell'art. 18 dello statuto.
- Consigliere con funzione di Tesoriere: gestione della cassa associativa e bilanci (art. 17, comma 3).
- Consigliere con delega per la gestione dei canali social dell'associazione.

Il consiglio Direttivo è in carica per due anni associativi. Le candidature per essere eletti consiglieri devono essere presentate almeno 10 giorni prima della convocazione dell'Assemblea ordinaria in cui il consiglio deve essere rinnovato.

Articolo 7: Materiali associativi e prestiti

1. L'associazione dispone di materiale associativo di vario tipo, principalmente giochi in scatola e manuali.
2. I soci possono prendere in prestito il materiale associativo solo con l'esplicito consenso del Consiglio Direttivo, definendo la durata del prestito.
3. Qualora il materiale risulti danneggiato al ritorno, il socio è tenuto a risarcire.

Articolo 8: Comportamento dei soci

Fermo restando che è sempre richiesto rispettare le leggi del buon senso e della civile convivenza, i soci sono altresì tenuti a lasciar fuori dall'associazione qualsiasi disputa personale a meno che questa non riguardi temi ed aspetti inerenti l'associazione. I soci sono pregati di rispettare le altrui sensibilità e di conseguenza a non utilizzare impropri, insulti e qualsiasi commento offensivo e lesivo. In particolare, si prega di evitare insulti e impropri relativi ad argomenti quali: politica, religione, usi e costumi e differenze culturali e sociali. Inoltre, chiunque avesse atteggiamenti o creasse situazioni tali da ledere in qualsivoglia modo lo svolgimento delle attività associative, subirà le sanzioni previste. Infine, non è possibile utilizzare

il nome dell'associazione, al di fuori dell'ambito pubblicitario, senza previa autorizzazione del direttivo. I membri del direttivo, i soci responsabili e gli organizzatori (per ciò che concerne l'evento da loro organizzato) sono tenuti a far rispettare tali norme comportamentali e, nel caso si rendesse necessario, a intervenire per mediare tali comportamenti. Nel caso in cui i comportamenti e gli atteggiamenti siano eccessivi e non rientrino neanche ai richiami dei responsabili, il socio o la persona aderente all'evento sarà allontanata e potrà anche incorrere all'espulsione dell'associazione e/o all'esclusione da successivi eventi. Essendo infine Aerel un'associazione senza scopo di lucro, gestita interamente da lavoro volontario, è compito di ogni socio aiutare nel buono svolgimento delle attività quotidiane dell'associazione, come ad esempio: allestire/disallestire durante le serate associative o altri eventi, controllare l'integrità e la completezza dei materiali da gioco utilizzati e tutto quanto concernente le attività associative.

Articolo 9: Sanzioni Disciplinari

I soci che tengano una condotta non conforme agli impegni del presente Regolamento, incorrono nelle seguenti sanzioni disciplinari:

1. Richiamo verbale
2. Ammonizione scritta
3. Sospensione temporanea per un periodo massimo di 6 mesi
4. Espulsione

Il richiamo verbale è una dichiarazione verbale di biasimo, a fronte di lievi trasgressioni.

L'ammonizione scritta è una dichiarazione di biasimo, da inserire a verbale e che verrà comunicata per iscritto tramite mail PEC o raccomandata a/r, ed è inflitta nel caso di reiterate lievi trasgressioni e nel caso di trasgressioni di più grave entità.

La sospensione per un periodo massimo di 6 mesi è inflitta per gravi trasgressioni, quali ad esempio:

- comportamento non conforme al buono svolgimento delle attività associative

- uso improprio o abuso delle cariche previste dal presente Regolamento

L'espulsione è inflitta:

- nei casi previsti dalla sospensione, qualora tali atti vengano reiterati
- nei casi di comportamenti di elevata gravità
- per illecito uso di somme di pertinenza dell'Associazione

La sospensione e l'espulsione non possono essere comminate senza un'adeguata motivazione e senza che l'infrazione sia stata preventivamente contestata al diretto interessato.

Nel qual caso un socio ritenesse ingiusta la sanzione inflittagli, può fare ricorso scritto entro 30 giorni dalla comunicazione della sanzione, comunicazione che verrà messa a verbale.

Il socio ha sempre diritto, come previsto dallo statuto, di impugnare i procedimenti di sospensione ed espulsione e chiedere che sia l'assemblea dei soci ad esprimersi.

Articolo 10: Settori

L'Associazione AereL APS, nel perseguimento dei suoi scopi statutari, si organizza con una suddivisione di settori per facilitare l'organizzazione d'insieme. Ogni settore, qualora il Direttivo lo reputi necessario, sarà seguito dal relativo Responsabile. I settori sono i seguenti:

- GdR da tavolo
- GdR dal vivo
- Giochi di miniature
- GdT
- Incontri ed eventi culturali

Articolo 11: Socio Responsabile

Il Consiglio Direttivo e/o l'Assemblea dei Soci nominano i Responsabili di settore. Il Responsabile è una figura organizzativa che si prende l'onore e l'onere di gestire un

determinato settore. Rappresenta quindi un componente chiave dell'associazione e lavora in stretto contatto con il Consiglio Direttivo per perseguire le finalità associative. La durata del mandato di Responsabile termina con la fine di ogni anno associativo. Per un singolo settore non è possibile nominare più di un Responsabile. I doveri del Responsabile sono: gestione delle attività del proprio settore, partecipazione alle Riunioni Organizzative ove è richiesta la loro presenza, supporto ad eventuali soci che vogliono organizzare un evento inerente al settore di competenza del Responsabile, avvertire il Consiglio Direttivo di problemi comportamentali e gestionali e presentare richieste di attrezzature e fondi. Fermo restando tutti i doveri del Responsabile, l'ultima parola in merito a qualsiasi aspetto legato all'Associazione rimane di competenza del Direttivo, che non può in alcun modo delegare tale responsabilità. Ogni Responsabile può, qualora lo ritenesse necessario, nominare alcuni soci collaboratori, che lo aiutino nella gestione di eventi o del settore di competenza; l'intero operato dei collaboratori rimane comunque sotto la tutela del Responsabile, che dovrà rispondere di eventuali inadempienze. Il Responsabile risponde davanti all'Assemblea dei soci e al Consiglio Direttivo del suo operato. A fine mandato, almeno 7 giorni prima della convocazione dell'Assemblea ordinaria di inizio anno, ogni responsabile è tenuto a presentare al Direttivo una relazione scritta sulle attività svolte durante l'anno nel settore di competenza; tale relazione dopo essere stata visionata dal Direttivo, verrà inserita nella relazione sulle attività da presentare ai soci durante l'assemblea di inizio anno.

Articolo 12: Decadenza del Responsabile

Un Responsabile di un determinato settore smette di essere tale nei seguenti casi:

1. Scadenza naturale del mandato di responsabile
2. Dimissione volontaria del responsabile comunicata per iscritto al Consiglio Direttivo
3. Decadenza dello status di socio
4. Destituzione deliberata dalla maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che non persegue i compiti a lui assegnati in qualità di Responsabile o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio

5. Destituzione deliberata dalla maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, in seguito ad altre cause non previste dal punto precedente.

Articolo 13: Responsabili in essere

Attualmente sono presenti all'interno di AereL i seguenti Responsabili:

- Wargame: Paolo Matassa
- BloodBowl: Massimo Morini
- Giochi da Tavolo: Matteo d'Alfonso
- Giochi di Ruolo: Alessio Persichetti
- Gioco di Ruolo dal Vivo: Jennifer Fagiani
- Eventi Culturali:
- Marketing e comunicazione: Laura Spianelli
- Eventi interni: Stefano Veronesi

Per tutti gli altri settori si può contattare direttamente il Direttivo.

Articolo 14: Comunicazione

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti l'associazione vanno inoltrate alla mail associativa, mettendo eventualmente in cc uno o più soci legati strettamente alla comunicazione. Anche per le comunicazioni via mail tra soci e responsabili, è consigliato mettere in cc la mail associativa, e non le mail personali dei membri del Direttivo, al fine di ottenere una comunicazione fluida. Infine, è caldamente consigliato l'utilizzo della posta elettronica al posto del telefono (chiamate/sms) per tutte le comunicazioni di una certa importanza inerenti l'Associazione, al fine di mantenere una tracciabilità e consentire a tutti i membri del Direttivo un'immediata visualizzazione delle informazioni. Per quanto riguarda la comunicazione tra Associazione e altri enti, si ricorda che il singolo socio non può rappresentare l'Associazione, se non previa comunicazione e autorizzazione da parte del Direttivo.

Articolo 15: Delega da parte del Direttivo

Il Consiglio Direttivo può delegare a terzi la gestione di eventi o attività o parte di esse. Ciò comporta un'assunzione di responsabilità dell'organizzatore e della gestione di tutti gli aspetti del progetto. L'organizzatore è tenuto a far rispettare il

vigente regolamento e le finalità statutarie. Il delegato può avvalersi dell'aiuto di terzi ma rimane comunque il referente responsabile per la gestione dell'evento per conto dell'associazione.

Il Direttivo rimane comunque l'organo di competenza e responsabilità dell'associazione, per cui ha sempre diritto di intervenire qualora lo ritenesse necessario.

Articolo 16: Eventi

L'associazione, nel perseguimento delle sue finalità statutarie, aderisce regolarmente ad eventi, piccoli e grandi, del settore Ludico e non, per diffondere la cultura del gioco intelligente.

Ricordiamo che Aerel è una associazione no-profit, gestita da lavoro volontario, e dato il notevole aumento del numero di eventi a cui l'associazione è costantemente invitata a partecipare, viene stilata una breve lista di punti da seguire come ratio per la adesione agli stessi:

1. Perseguimento delle finalità statutarie: diffusione del gioco intelligente.
2. collocazione geografica/vicinanza con Pavia
3. fattibilità del periodo: ci sono abbastanza soci per andare? abbiamo già altri eventi in quelle date o in generale in quel periodo?
4. Viene fatta una donazione all'associazione, rimborso spese e/o pasti offerti ai volontari etc.